



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI  
Stručno povjerenstvo  
za jednostavnu nabavu**

KLASA:406-03/25-01/16  
UBROJ:2196-6-01-24-2  
Rokovci, 9. srpnja 2025.

Naručitelj, Općina Andrijaševci, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci OIB: 47372067408, na temelju članka 11. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 6/19) upućuje

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE:**

**Nabava robe: radni materijali za učenike Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić  
Evidencijski broj nabave: 30-25-PJN**

Rokovci, srpanj 2025. godine

## 1. OPĆI PODACI

### **1.1 . Naziv javnog naručitelja:**

Naručitelj: OPĆINA ANDRIJAŠEVCI, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci

OIB: 47372067408

tel: 032/225-400

fax: 032/225-400

internetska adresa: [www.andrijasevci.hr](http://www.andrijasevci.hr)

adresa elektroničke pošte: [opcina-andrijasevci@vk.htnet.hr](mailto:opcina-andrijasevci@vk.htnet.hr)

broj žiro-računa IBAN: HR7223400091800100004, otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d.

### **1.2 . Osoba ili služba zadužena za kontakt:**

kontakt službe/osobe: Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove/ Sanja Šarčević, mag.iur.

tel/fax: 032/225-400

adresa elektroničke pošte: [procelnik@andrijasevci.hr](mailto:procelnik@andrijasevci.hr)

### **1.3. Komunikacija s gospodarskim subjektima**

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjena u vezi s pozivom na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkim sredstvima, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem, te ne smiju gospodarskim subjektima ograničavati pristup nadmetanju.

Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na isti način kao i ovaj Poziv na dostavu ponuda.

### **1.4. Evidencijski broj nabave:** 30-25-PJN

### **1.5. Procijenjena vrijednost nabave:** 23.000,00 eura (bez PDV-a)

### **1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN 2016):**

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, a vezano uz ovaj postupak nabave, ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

### **1.7. Vrsta postupka:** postupak jednostavne nabave

### **1.8. Način izvršenja:** ugovor

## 2. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA

### **2.1. Naziv predmeta nabave:** Nabava robe: radni materijali za učenike OŠ I. B. Mažuranić

### **2.2. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je nabava robe: radni materijali za učenik OŠ I. B. Mažuranić, a sukladno uvjetima iz ovog Poziva, Troškovnika koji je sastavni dio ovoga Poziva (Prilog 1. ) i tehničkoj specifikaciji (Prilog 2.).

**CPV oznaka:** 22111000 – školske knjige

### **2.3. Opis i oznaka grupa predmeta, ako je predmet podijeljen na grupe:**

Predmet nije podijeljen na grupe. Gospodarski subjekti dužni su nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave.

### **2.3. Količina ili opseg predmeta nabave:**

Točna količina predmeta nabave navedena je u troškovniku koji se nalazi u prilogu ovoga Poziva i njegov je sastavni dio (Prilog 1.).

Gospodarski subjekt je prilikom izrade predmeta nabave dužan pridržavati se odredbi ovoga Poziva na dostavu ponuda, Tehničkih specifikacija i Troškovnika.

#### **2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave:**

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave i Prilogom 2. Tehničke specifikacije.

#### **2.5. Troškovnik:**

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva (Prilog 1.).

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnike u skladu sa zahtjevima iz ovoga Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika (Prilog 1.) smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

#### **2.6. Mjesto izvršenja ugovora:**

**Roba se treba isporučiti u OŠ I. B. Mažuranić na adresi Školska 1, Andrijaševci.**

#### **2.7. Razdoblje trajanja ugovora i izvršenja usluge:**

Rok izvršenja ugovora je do **20. kolovoza 2025. godine.**

#### **2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine br 94/18), gospodarski subjekti će Naručitelju izdavati i dostavljati isključivo elektronički račun i prateće isprave. Sukladno navedenom Zakonu, Naručitelj je osigurao uvjete za zaprimanje elektroničkog računa.

Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog gospodarskog subjekta. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj plaća cijenu izvršenih usluga temeljem ispostavljenih elektroničkih računa izdanih temeljem situacija ovjerenih od strane naručitelja, u roku od 30 dana od dana zaprimanja elektroničkog računa.

Dinamika plaćanja:

- 100% vrijednosti ugovora nakon isporuke robe

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti ovjerenu/e otpremnice od strane ovlaštene osobe iz OŠ I. B. Mažuranić koja je primila robu.

Gospodarski subjekt je dužan na računima/ situacijama pozvati se na klasu i urbroj ugovora.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog gospodarskog subjekta da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA**

#### **3.1. Ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ove nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

*Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (kao u slučaju predstečajne nagodbe).*

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu porezne uprave o stanju duga ili
2. jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili
3. ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

**Potvrda ili jednakovrijedni dokument odnosno izjava ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana slanja ovoga Poziva.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice pojedinačno dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva i dužan je dostaviti tražene dokaze.

U slučaju postojanja podugovaratelja isti je u obvezi dokazati da za njega ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva i dužan dostaviti tražene dokaze.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati:

- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

##### ***4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:***

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Kao dokaz gospodarski subjekt dostavlja presliku izvatka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana **koji ne smiju biti ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana slanja ovoga Poziva.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice pojedinačno dokazuje sposobnost za obavljanje poslovne djelatnosti.

U slučaju postojanja podugovaratelja isti je u obvezi dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

#### **5. PODACI O PONUDI**

##### ***5.1. Sadržaj i način izrade ponude:***

Pod ponudom se podrazumijeva pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Sadržaj ponude i način izrade ponude određen je pozivom na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda i ne smije ih mijenjati i/ili nadopunjavati.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

##### ***Ponuda sadrži:***

1. popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac 1. –Ponudbeni list
2. popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak I Ponudbenom listu – podaci o članovima zajednice gospodarskih subjekata /ponuditelja (*prilaže se u slučaju zajednice gospodarskih subjekata/ponuditelja*),
3. popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak II Ponudbenom listu – podaci o podugovarateljima (*prilaže se u slučaj da se dio ugovora ustupa podugovarateljima*),

4. Dokazi o nepostojanju razloga za isključenje (potvrda nadležne porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta /ponuditelja, ne starija od 30 dana od dana slanja Poziva),
5. Dokazi o ispunjavanju uvjeta sposobnosti (izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana koji ne smiju biti ne smiju biti stariji 3 mjeseca od dana slanja ovoga Poziva),
6. popunjeni, potpisani i ovjereni Obrazac 2. Troškovnik koji se nalazi u prilogu Poziva Prilog 1. i njegov je sastavni dio,
7. popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac 3. – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici te isti dokumenti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **5.2. Način dostave ponude**

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI**  
**Vinkovačka 6**  
**32271 Rokovci**

**Predmet jednostavne nabave:**  
**Nabava robe: radni materijali za učenike OŠ I. B. Mažuranić**  
**Evidencijski broj: 30-25-PJN**  
**„NE OTVARAJ“**

Na poleđini:

**NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

### **5.3. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene moraju biti iskazane u eurima. Cijena je **fiksna i nepromjenjiva** s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja ugovora koji se sklapa u ovom postupku jednostavne nabave. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, koji su u vezi s predmetom nabave odnosno u vezi s izvršenjem ugovora o nabavi.

Cijena ponude u potpunosti mora pokriti sve troškove koji su potrebni za uspješno izvršenje ugovora, uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

#### **5.4. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u eurima:**

Cijena ponude izražava se u eurima.

#### **5.5. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **5.6. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 (trideset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **5.7. Način dostave uzoraka, ako je potrebno:**

Ne primjenjuje se.

#### **5.8. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

#### **5.9. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Otvaranje ponuda je javno.

**Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave na adresu Općina Andrijaševci, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci do 29. srpnja 2025. godine do 13:00 sati.**

Javno otvaranje održat će se 29. srpnja 2025. godine u 13:00 sati u prostorijama Općine Andrijaševci, Vinkovačka 6, Rokovci.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja i ponuditelja.

## **6. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJI**

### **6.1. Zajednica gospodarskih subjekata**

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati i Dodatak I. za zajednicu gospodarskih subjekata kao i Izjavu zajednice gospodarskih subjekata.

Izjava zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- o članu zajednice gospodarskih subjekata za komunikaciju s javnim naručiteljem kao i ovlaštenje da potpiše ponudbeni list u ime zajednice gospodarskih subjekata,
- koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Odgovornost članova iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt-sporazum, ugovor o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta iz ponude zajednice gospodarskih subjekata,
- predmet, količina, vrijednost i postotni dio koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice gospodarskih subjekata,
- način plaćanja svakom članu zajednice gospodarskih subjekata,
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanja obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova iz ponude zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o nabavi.

Pravni akt-sporazum, ugovor mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je dostaviti dokaze o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3. i dokaze o ispunjenju uvjeta sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva za svakog člana zajednice.

Odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

## **6.2. Podugovaratelji**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudbenom listu Dodatak II. Ponudbenom listu – Podaci o podugovaratelju/ima navesti:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Navedeni podatci o podugovaratelju/ima, iz točke 1. i 2. su obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji razlog za isključenja podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz prethodno navedeni zahtjev odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju za novog podugovaratelja dostaviti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je dužan nakon potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora, Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice (obične ili bjanko) potvrđene od strane javnog bilježnika (solemnizirane), mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 dana dužim od roka na koje se sklapa ugovor o nabavi.

Ugovaratelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Općine Andrijaševci: HR7223400091800100004, model: HR68, poziv na broj 9016-OIB uplatitelja, opis: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, 30-25-PJN.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti izvršitelju nakon urednog izvršenja usluge.

### **7.2. Primjena propisa:**

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Na postupak se primjenjuje Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 6/19) koja je objavljena na službenoj internetskoj stranici Općine Andrijaševci, [www.andrijasevci.hr](http://www.andrijasevci.hr).

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

### ***7.3. Obavijest o odabiru/Obavijest o poništenju***

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude odnosno obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

Obavijest o odabiru odnosno o poništenju postupka zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja). Naručitelj nije obavezan uz zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj istekom dana objave obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude na internetskim stranicama naručitelja, [www.andrijasevci.hr](http://www.andrijasevci.hr) odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

**Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu**

**Obrazac 1.**
**PONUDBENI LIST**

<b>Naručitelj:</b>	OPĆINA ANDRIJAŠEVCI Vinkovačka 6, 32271 Rokovci
<b>Predmet nabave:</b>	Nabava robe: radni materijali za učenike OŠ I. B. Mažuranić, 30-25-PJN

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Podaci o ponuditelju:			
Naziv i sjedište, Adresa			
OIB*:		Broj računa	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE	(zaokružiti)
Zajednica ponuditelja	DA	NE	(zaokružiti)**
Sudjelovanje podgovaratelja	DA	NE	(zaokružiti)***
Kontakt osoba ponuditelja (ime i prezime, funkcija):			
Članovi zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja):			
Naziv i sjedište, Adresa:			
Naziv i sjedište, Adresa:			
Naziv i sjedište, Adresa:			
Podaci o ponudi:			
Cijena ponude bez PDV-a			
Iznos poreza na dodanu vrijednost			
Cijena ponude s PDV-om			
Rok valjanosti ponude – minimalno 30 dana (upisati broj dana)			

*Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

**ZA PONUDITELJA:**

 \_\_\_\_\_  
 (ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe za zastupanje)

**Potpis ovlaštene osobe**

MP: \_\_\_\_\_

- \* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo,*
- \*\* u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), obavezno ispuniti prilog I. ponudbenom listu*
- \*\*\* u slučaju sudjelovanja podugovaratelja, obavezno ispuniti prilog II. ponudbenom listu*

**Dodatak I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)\****(Popunjava se samo ako se dostavlja zajednička ponuda)*

Podaci o članu zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja):				
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa				
OIB**:		Broj računa:		
Adresa za dostavu pošte:				
Adresa e-pošte:		Telefon:		Telefaks:
Član ZP je u sustavu PDV-a	DA	NE	<i>(zaokružiti)</i>	
Kontakt osoba člana ZP (ime i prezime, funkcija):				
Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti član zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja):				
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke	
<b>UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA O NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) (BEZ PDV-a):</b>				
<b>POSTOTNI UDIO UGOVORA O NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) (U %):</b>				

**Za člana zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja):** \_\_\_\_\_*(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)***Potpis ovlaštene osobe**

MP: \_\_\_\_\_

*\*ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**\*\*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

**Dodatak II. Ponudbenom listu – Podaci o podugovaratelju/ima\****(Popunjava se samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)*

Podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se ustupa podugovaratelju /ima – opći dio:			
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa			
OIB**:		Broj računa podugovaratelja:	
Podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se ustupa podugovaratelju /ima - predmet:			
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke
<b>UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA O NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI PODUGOVARATELJ (BEZ PDV-a):</b>			
<b>POSTOTNI UDIO UGOVORA O NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI PODUGOVARATELJ (U %):</b>			

**Ime i prezime ovlaštene osobe podugovaratelja:**

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)**Potpis ovlaštene osobe podugovaratelja i pečat:**

MP: \_\_\_\_\_

*\* U slučaju da ponuditelj želi angažirati više podugovaratelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih**\*\*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

## **Obrazac 2. TROŠKOVNIK**

### **TROŠKOVNIK**

**Obrazac Troškavnika u obliku nalazi se kao Prilog 1. ovog Poziva na dostavu ponuda i njegov je sastavni dio**

**Obrazac 3. IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku predmeta nabave: **Nabava robe: radni materijali za učenike OŠ I. B. Mažuranić, 30-25-PJN**, pročitali i proučili sve odredbe iz Poziva na dostavu ponuda od 9. srpnja 2025.godine, KLASA:406-03/25-01/16, UBROJ:2196-6-01-25-2 (u daljnjem tekstu: Poziv) i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Poziva i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz predmetnog Poziva.

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2025.g